

CÓDIGO	22/01
FECHA DE PUBLICACIÓN	03/01/2022

PUESTO DE TRABAJO OFERTADO	TÉCNICO DE PROYECTOS	Dotación	1
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO			
<i>COMPETENCIA GENERAL</i>			
<p>Asistir y apoyar en las labores de gestión y orientación vinculadas a los proyectos socioeducativos, formativos, residenciales y sociales desarrollados por Fundación Picarral, de forma proactiva, organizando y apoyando la gestión administrativa y documental de los mismos, y realizando las gestiones de comunicación internas y externas, la preparación y presentación, según los plazos marcados, de expedientes y documentación pertinente ante distintos financiadores y/o colaboradores de la entidad (tanto Administraciones Públicas como entidades e instituciones privadas); así como el registro y mantenimiento del archivo correspondiente, respetando siempre los procedimientos internos y las normas legales de aplicación.</p>			
<i>TAREAS ESPECÍFICAS A REALIZAR</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y formular propuestas de proyectos de calidad, identificando convocatorias y nuevas oportunidades de financiación para Fundación Picarral. • Preparar y tramitar la documentación requerida por financiadores y colaboradores de la entidad en tiempo y forma, según los distintos procedimientos establecidos y cumpliendo con la legislación vigente, y siguiendo las directrices recibidas. • Realizar las operaciones administrativas vinculadas a la gestión económico-presupuestaria de los recursos asociados a los proyectos, así como realizar las operaciones y gestiones administrativas y técnicas oportunas a lo largo de todo el ciclo de vida de los mismos. • Actualizar la información y la documentación derivada de los procesos y actividades propias de la gestión de proyectos, atendiendo a los procedimientos establecidos por la entidad, para contribuir a la consecución de los objetivos del área. • Identificar espacios de crecimiento para responder a nuevas necesidades de intervención identificadas. • Participar activamente en redes de referencia en proyectos educativos y sociales para el intercambio y aprendizaje con entidades afines, así como la incidencia en temas de interés. • Mantenerse informado/a de las novedades y tendencias en los ámbitos temáticos de la equidad educativa, para proponer mejoras y asegurar la calidad de la intervención. • Contribuir al desarrollo estratégico de departamento de Orientación, diagnosticando y planificando nuevas oportunidades para fomentar la inclusión educativa. • Implementar, mantener y dar seguimiento al funcionamiento y registro de los procesos estratégicos, operativos y de apoyo que conforman el Sistema de Gestión de la Calidad. • Cualquier otra tarea acorde con su categoría profesional que le sea encomendada por su responsable. 			

REQUISITOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulación universitaria en Ciencias Sociales o afines.
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Mínimo 3 años de experiencia directa en la gestión de proyectos socioeducativos, formativos, residenciales y/o sociales
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Grandes dotes de planificación y organización. • Alta orientación a plazos y resultados. • Capacidad resolutive.

CÓDIGO	22/01
FECHA DE PUBLICACIÓN	03/01/2022

	<ul style="list-style-type: none"> Elevada capacidad de comunicación tanto para la expresión escrita como para comprender distintos tipos de textos. Habilidades para el trabajo en equipo de manera eficaz y eficiente. Iniciativa y capacidad de toma de decisiones de manera compartida. Flexibilidad y adaptación al cambio.
OTROS	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso y cumplimiento de Valores, Visión y Misión de la entidad, su Código Ético de Conducta, y su Protocolo de prevención, actuación y seguimiento ante posibles situaciones de acoso. Certificado Negativo del Registro de Delincuentes Sexuales.

OTROS ASPECTOS EVALUABLES	
FORMACIÓN ACADÉMICA	Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria. Conocimiento del Sistema Educativo, especialmente de Formación Profesional; Experiencia en la gestión y desarrollo de Formación para el Empleo; Gestión de proyectos de Cooperación para el Desarrollo; Evaluación, Programación y Supervisión de Políticas de Inserción Social; y/o Sistemas Integrados de Gestión de Calidad.
IDIOMAS	Inglés (B2 o superior).
OTROS CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del Tercer Sector y tejido asociativo. Experiencia profesional en el campo educativo, de la intervención socioeducativa y/o trabajo social. Voluntariado y/o otras formas de ciudadanía activa en el ámbito de la juventud, discapacidad e inclusión social

CONTRATACIÓN	
CONTRATO	Indefinido
JORNADA	Completa.
HORARIO	Lunes a viernes.
RETRIBUCIÓN	Según convenio de aplicación.
INCORPORACIÓN	Inmediata.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	CV actualizado (extensión máxima 3 páginas) y carta de motivación que explique el interés por integrarse en Fundación Picarral.
MEDIO DE CONTACTO	Email: bolsaempleo@fundacionpicarral.org Asunto: "Oferta Empleo 22/01" Correo Postal: Camino de los Molinos 12. C.P. 50.015 Zaragoza
FECHA LÍMITE	23:59h. del 31/01/2022